

**PASO 1**

Abrimos un documento nuevo de Excel y lo guardamos con el nombre Inventario Automático.



**PASO 2**

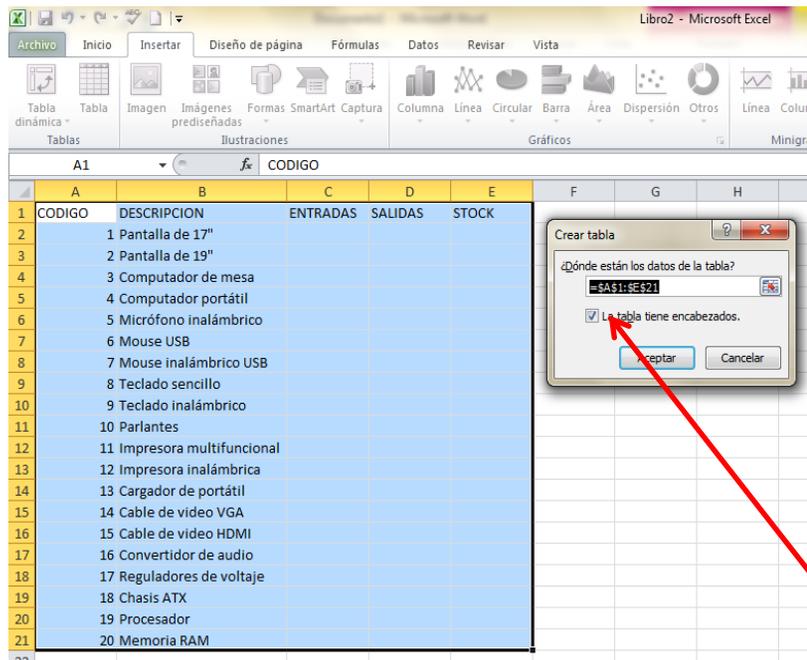
Vamos a la hoja 1 damos clic derecho del mouse y escogemos la opción **Cambiar nombre**, repetimos el mismo paso para las hojas 2 y 3, cambiamos los nombres como se muestra en la figura.

**PASO 3**

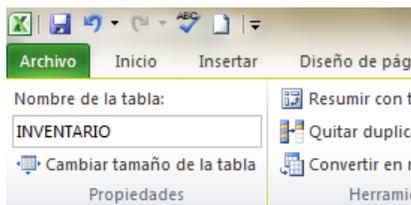
Creamos la tabla e introducimos los datos como se muestra en la imagen.

**PASO 4**

Seleccionamos toda la tabla, vamos a la pestaña **Insertar** y seleccionamos la opción **Tabla**.

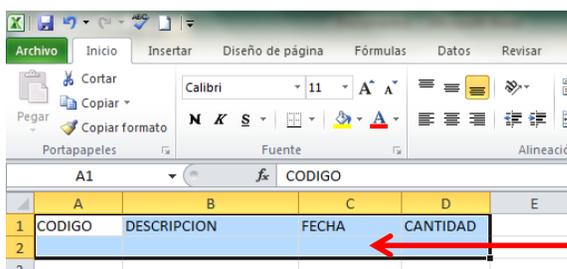
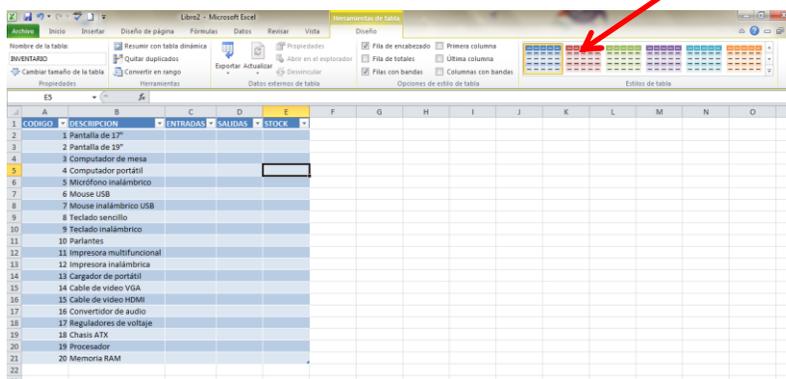


Nos aparecerá la ventana **Crear tabla**, verificamos que este seleccionada la opción **La tabla tiene encabezados** y damos clic en el botón aceptar.



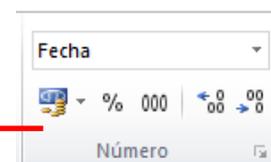
**PASO 5**

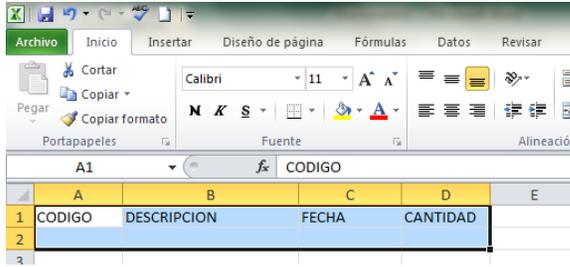
En nombre de la tabla digitamos **INVENTARIO**, como se muestra en la imagen. Luego le podemos asignar un Estilo de tabla.



**PASO 6**

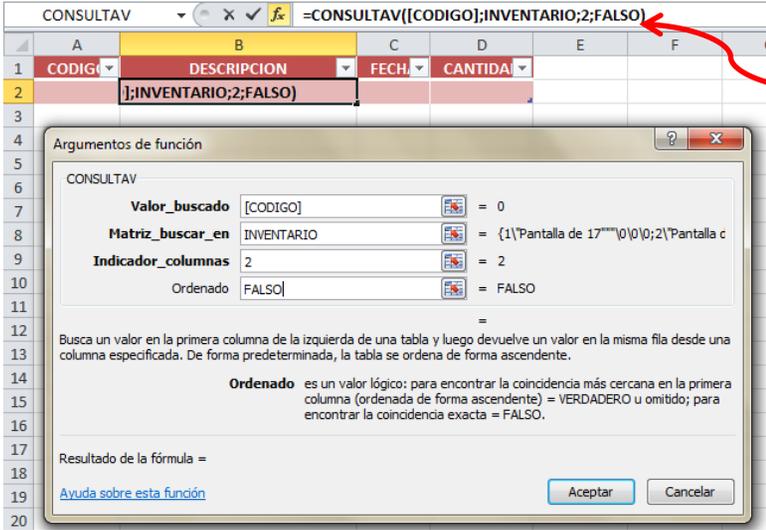
Nos posicionamos en la hoja **ENTRADAS** y creamos la tabla que se muestra, repetimos el paso 4 y 5 nombramos la tabla **ENTRADAS**. En la celda C2 debemos seleccionar la opción fecha corta





**PASO 7**

Nos posicionamos en la hoja SALIDAS y creamos la tabla que se muestra, repetimos el paso 4 y 5 nombramos la tabla SALIDAS.



**PASO 8**

Vamos a la hoja ENTRADAS, nos posicionamos en la celda B2 e ingresamos la siguiente Función **CONSULTAV**

- En valor buscado seleccionamos la celda A2 ([CODIGO]).
- En Matriz escogemos la tabla INVENTARIO.
- En indicador seleccionamos la columna 2 de la tabla INVENTARIO.
- Ordenado Falso

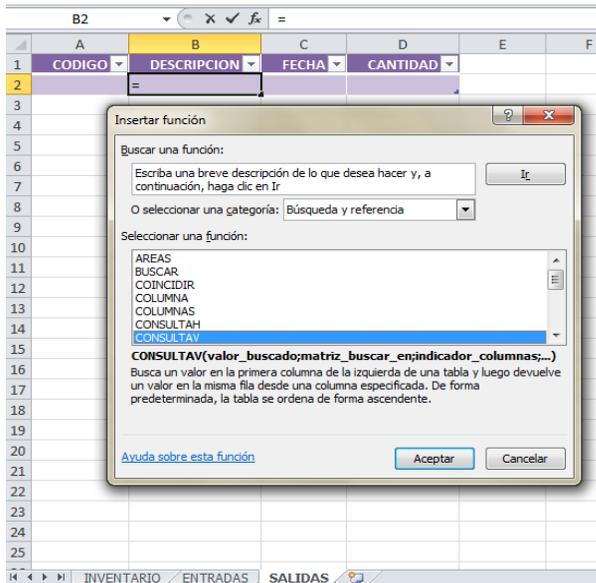
A	B	C	D
CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	CANTIDAD
	#N/A		

A	B	C	D
CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	CANTIDAD
1	1 Pantalla de 17"		

**Observación**

#N/A (Error de valor no disponible) Se soluciona al ingresar un código.



**PASO 9**

Repetimos el paso 8, pero esta vez estando ubicados en la hoja SALIDAS

A	B	C	D
CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	CANTIDAD
2	1 Pantalla de 17"	11/05/2017	50
3	12 Impresora inalámbrica	12/05/2017	100

Ejemplo tabla ENTRADAS

A	B	C	D
CODIGO	DESCRIPCION	FECHA	CANTIDAD
2	6 Mouse USB	20/06/2017	20
3	12 Impresora inalámbrica	21/06/2017	10

Ejemplo tabla SALIDAS

### PASO 10

Nos ubicamos en la celda C2 e ingresamos la siguiente fórmula:

**=SUMAR.SI(ENTRADAS[CODIGO];[CODIGO];ENTRADAS[CANTIDAD])**

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDAS	STOCI		
2	1	Pantalla de 17"	50	0	50		
3	2	Pantalla de 19"	0	0	0		
4	3	Computador de mesa	0	0	0		
5	4	Computador portátil	0	0	0		
6	5	Micrófono inalámbrico	0	0	0		
7	6	Mouse USB	0	20	-20		
8	7	Mouse inalámbrico USB	0	0	0		
9	8	Teclado sencillo	0	0	0		
10	9	Teclado inalámbrico	0	0	0		
11	10	Parlantes	0	0	0		
12	11	Impresora multifuncional	0	0	0		
13	12	Impresora inalámbrica	100	10	90		
14	13	Cargador de portátil	0	0	0		
15	14	Cable de video VGA	45	12	33		
16	15	Cable de video HDMI	0	0	0		
17	16	Convertidor de audio	0	0	0		
18	17	Reguladores de voltaje	0	0	0		
19	18	Chasis ATX	0	0	0		
20	19	Procesador	0	0	0		
21	20	Memoria RAM	0	0	0		

### PASO 10

Nos ubicamos en la celda D2 e ingresamos la siguiente fórmula:

**=SUMAR.SI(SALIDAS[CODIGO];[CODIGO];SALIDAS[CANTIDAD])**

### PASO 11

En la celda E2 digitamos **=[@ENTRADAS]-[@SALIDAS ]** y oprimimos la tecla ENTER.

### Ejemplo tabla INVENTARIO

	A	B	C	D	E
1	CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDAS	STOC
2	1	Pantalla de 17"	50	0	50
3	2	Pantalla de 19"	0	0	0
4	3	Computador de mesa	0	0	0
5	4	Computador portátil	0	0	0
6	5	Micrófono inalámbrico	0	0	0
7	6	Mouse USB	0	20	-20
8	7	Mouse inalámbrico USB	0	0	0
9	8	Teclado sencillo	0	0	0
10	9	Teclado inalámbrico	0	0	0
11	10	Parlantes	0	0	0
12	11	Impresora multifuncional	0	0	0
13	12	Impresora inalámbrica	100	10	90
14	13	Cargador de portátil	0	0	0
15	14	Cable de video VGA	0	0	0
16	15	Cable de video HDMI	0	0	0
17	16	Convertidor de audio	0	0	0
18	17	Reguladores de voltaje	0	0	0
19	18	Chasis ATX	0	0	0
20	19	Procesador	0	0	0
21	20	Memoria RAM	0	0	0